

			Campi a cura del responsabile				Campi a cura dell'OIV			
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITÀ	COMPLESSITÀ'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ'	PESO DELL'OBBIETTIVO
										240
Claudio Riccardo Giachino	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal piano triennale di prevenzione della corruzione (ptpc) approvato dall'ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti	a	a	a	b	75
Claudio Riccardo Giachino	Monitoraggio e aggiornamento ed integrazione PIAO	2	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Pombia è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024- 2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti	a	a	a	b	75
PO delle Aree	Monitoraggio Stanziamenti	3	Ai fini di una maggior creazione di valore pubblico l'obiettivo si propone, attraverso la trasmissione trimestrale al Sindaco di un report comprendente gli stanziamenti di bilancio in etrata e in uscita aggiornati con l'evidenziazione delle esigenze di bilancio, affinchè si consenta una ancor maggior sinergia nell'Organizzazione e un intervento tempestivo sul bilancio che consenta il miglioramento dell'azione amministrativa.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti	a	m	m	m	90

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	Campi a cura dell'OIV				
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE			STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO
										150
Luca Debernardi	Tempi medi di pagamento	4	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Giulia Marchisotti	a	m	m	a	150
Luca Debernardi	Registro concessioni cimiteriali e scadenziario	5	Si richiede costante seguimento e implemantazione registro concessioni cimiteriali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Giulia Marchisotti	a	b	a	m	75
Luca Debernardi	Elezioni	6	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Giulia Marchisotti	a	m	a	b	50
Luca Debernardi	Implementazione pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	7	In ottica di una sempre maggior trasparenza e truibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Giulia Marchisotti	a	m	a	b	50

Campi a cura del responsabile			Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBBIETTIVO
Luca Debernardi	Coordinamento Procedure di appalto	8	Gestione e coordinamento Procedure di appalto	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Giulia Marchiostti	a	m	a	b	50