



# Vivi Cravagliana

Bollettino informativo a cura della Amministrazione Comunale

Numero 0

Luglio 2016

In questo numero:

- ❖ "Vivi Cravagliana"
- ❖ Grazie per la fiducia
- ❖ Attribuzione deleghe
- ❖ Come stanno le casse del Comune?
- ❖ Informazioni... in breve
- ❖ I lettori ci scrivono

## Contatti:



0163 55517



cravagliana@reteunitaria.piemonte.it



cravagliana@cert.ruparpiemonte.it



comune.cravagliana.vc.it

## Orari sportello comunale:

LU-MA-ME-GI-VE: 09:30 – 12:15

SA: 10:00 – 12:00

"Eccoci qua"!

Con la presente pubblicazione prende forma il **bollettino di informazione** a cura della nuova amministrazione comunale di Cravagliana. Questa prima emissione (in gergo il "numero 0"), a distanza di poche settimane dall'insediamento, non è ancora completa delle informazioni che vorremmo darvi, ma siamo solo all'inizio...

La scelta di pubblicare il "numero 0" proprio nei mesi estivi è dettata dalla volontà di coinvolgere in questa iniziativa anche chi non risiede nel nostro comune tutto l'anno, ma



ha comunque deciso di trascorre i suoi giorni di vacanza insieme a noi.

Lo abbiamo chiamato "**Vivi Cravagliana**" ed entrerà nelle vostre case 2/3 volte all'anno con le notizie di vita amministrativa del nostro comune, perché pensiamo che solo una comunità informata possa essere parte attiva e consapevole delle decisioni della amministrazione comunale. Nel bollettino troveranno spazio innanzitutto le decisioni di interesse generale adottate dall'amministrazione comunale (quali le delibere di giunta e di consiglio, le ordinanze), aggiornamenti sulla situazione di bilancio, avvisi puntuali sui lavori pubblici, facilitazioni a favore della cittadinanza e tante altre notizie che speriamo possano essere utili.

Ma "**Vivi Cravagliana**" vuole anche essere uno spazio per l'intera comunità, a cominciare dalle associazioni locali (come Pro Loco e gruppo alpini) e dalla parrocchia, e per ogni espressione di aggregazione presente sul territorio (come i consorzi frazionali o i comitati carnevale): ci piace pensare questo spazio come una "bacheca" ricca di informazioni sulle attività ed eventi in programma a Cravagliana.



E di questa comunità fa parte anche chi sul territorio di Cravagliana ha una attività, commerciale o artigianale, e per i quali "**Vivi Cravagliana**" offrirà gratuitamente dello spazio, una vera e propria "vetrina" per la promozione del loro lavoro e dei loro prodotti.

Cosa costa questo bollettino?

Nulla per le casse del Comune di Cravagliana, solo qualche ora sottratta al lavoro o al sonno da parte di alcuni di noi, ma motivati dalla volontà e dal piacere di fare informazione chiara, semplice e trasparente. I costi delle stampe (carta e toner) sono al momento coperti da auto-finanziamento da parte dei membri dell'amministrazione.



Ricordati che è ora pienamente operativa anche una **newsletter**, grazie alla quale potrai ricevere direttamente nella tua casella di posta elettronica tutte le informazioni e gli aggiornamenti riguardanti il Comune di Cravagliana!

Per iscriverti vai alla sezione "**NEWSLETTER**" del sito del comune [www.comune.cravagliana.vc.it](http://www.comune.cravagliana.vc.it).

# GRAZIE PER LA FIDUCIA

*Care concittadine e cari concittadini,  
care amiche, cari amici,*

*credo sia doveroso da parte mia e a nome della lista "EccoCi Qua" ringraziare gli elettori di Cravagliana che, in occasione delle Elezioni Amministrative del 5 giugno 2016, con il proprio voto hanno dimostrato fiducia nelle proposte da noi presentate e ci hanno incoraggiato nell'intraprendere questa non facile avventura. Con l'impegno personale e di tutto il gruppo che mi sostiene auguriamo di meritarcì questa fiducia e di convincere anche quanti ci hanno espresso con l'astensione le loro più che legittime riserve.*

*Il nuovo Consiglio Comunale di Cravagliana si è insediato il 14 giugno scorso, con la convalida del Sindaco e dei Consiglieri eletti. Secondo le regole dell'attuale sistema elettorale, tutti i 10 componenti della lista "EccoCi Qua" faranno parte del Consiglio Comunale. Le responsabilità a loro attribuite (formalizzate nel corso del Consiglio Comunale del 8 luglio e riportate nelle pagine di questo bollettino) sono sentite e fatte proprie da ognuno con passione ed orgoglio, poiché le idee e i ruoli sono cresciuti e maturati durante un lungo percorso di grande coinvolgimento nel corso di questi mesi.*

*Con i poteri che mi sono stati conferiti, all'interno di questa Amministrazione ho provveduto inoltre alla formazione della nuova Giunta Comunale, attribuendo a:*

- Debernardi Luca la delega di Vice Sindaco*
- Novello Stefano la delega di Assessore.*

*Per noi la cosa più importante è gestire il Comune di Cravagliana in modo attento e trasparente, soprattutto in questa fase di estrema sofferenza dal punto di vista finanziario, resa ancor più evidente dal deficit sul bilancio consuntivo del 2015. Pur con i vincoli e le difficoltà che ci troveremo a dover affrontare, cercheremo di dare riscontro alle esigenze delle persone che a Cravagliana ci vivono, ci lavorano, ci trascorrono il loro tempo libero: senza promesse però, ma offrendo impegno, presenza, continuità.*

*A tutti Voi rivolgiamo però l'invito di partecipare e di interessarsi alla vita amministrativa del nostro Comune. Questo bollettino informativo di cui ora pubblichiamo il "numero 0" va proprio nella direzione di avere una comunità informata, consapevole, attiva.*

*L'esperienza personale mi suggerisce che solamente attraverso uno sforzo unitario è possibile raggiungere quegli obiettivi di crescita civile, sociale ed economica ai quali sicuramente tutti indistintamente puntiamo.*

*Grazie a tutti coloro che vorranno accompagnarci in questo percorso.*

*Vivi Cravagliana! Viva Cravagliana!*





*Il Sindaco  
Monica Leone*

*"Da soli possiamo fare così poco;  
insieme possiamo fare così tanto."  
(Helen Keller)*



## Attribuzione deleghe dell'Amministrazione Comunale

Nome	Ruolo	Delega
Monica Leone	Sindaco	<ul style="list-style-type: none"><li>– Bilancio</li><li>– Gestione uffici comunali</li><li>– Rapporti con altri Enti</li><li>– Turismo</li><li>▪ <i>Membro della Unione Montana "Valsesia"</i></li><li>▪ <i>Membro dell'Assemblea del Consorzio Intercomunale "Valmastallone Valsesia"</i></li></ul>
 <p>Il Sindaco riceve il <b>martedì pomeriggio, dalle ore 16:30 alle ore 18:30</b> e il <b>sabato mattina, dalle ore 9:00 alle ore 12:00</b>.</p>  <p><b>0163 55517</b> <b>347 9779447</b></p>		
Luca Debernardi	Vice Sindaco	<ul style="list-style-type: none"><li>– Lavori pubblici / Manutenzione</li><li>– Opere pubbliche</li></ul>
Stefano Novello	Assessore	<ul style="list-style-type: none"><li>– Operazione "Trasparenza" e aggiornamento sito internet</li><li>– Funzionamento uffici comunali (supervisione)</li><li>– Ambiente e territorio</li></ul>
Michele Conti	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Rapporti con associazioni</li><li>– Manutenzione</li></ul>
Giovanni Debernardi	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Manutenzione</li></ul>
Maria Paola Fuselli	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Scuola / Istruzione</li></ul>
Filippo Giupponi	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Funzionamento uffici comunali</li><li>– Assicurazioni, contratti, fatture</li><li>– Gestione patrimonio immobiliare</li><li>– Turismo</li></ul>
Gianluca Morello	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Manutenzione</li></ul>
Gualtiero Moretti	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Manutenzione</li></ul>
Diego Orgiazzi	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Operazione "Trasparenza" (comunicazione)</li><li>– Certificazione ambientale ISO 14001 (Ambiente e territorio)</li><li>– Rapporti con associazioni</li><li>▪ <i>Membro del CdA del Consorzio Intercomunale "Valmastallone Valsesia"</i></li></ul>
Renato Tosi	Consigliere	<ul style="list-style-type: none"><li>– Manutenzione (responsabile)</li></ul>



## Come stanno le casse del Comune?

Con delibera di consiglio comunale n. 11 del 30 maggio 2016 (ma pubblicata solo il 29 giugno 2016), la precedente amministrazione ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2015 che si chiude al 31/12/2015 **con un disavanzo pari a 175.998,40 Euro.**

3) di dare atto che il disavanzo di amministrazione risulta così composto:

### RISULTATO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE EFFETTIVO:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI  
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN  
CONTO CAPITALE  
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE  
2015

0,00
0,00
-175.988,40

Dalla "Relazione di fine mandato anni 2011/2015" (a firma del Sindaco Sergio Bossi e certificata dal Revisore dei Conti) risultano inoltre **debiti fuori bilancio per 93.850,27 Euro.**

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

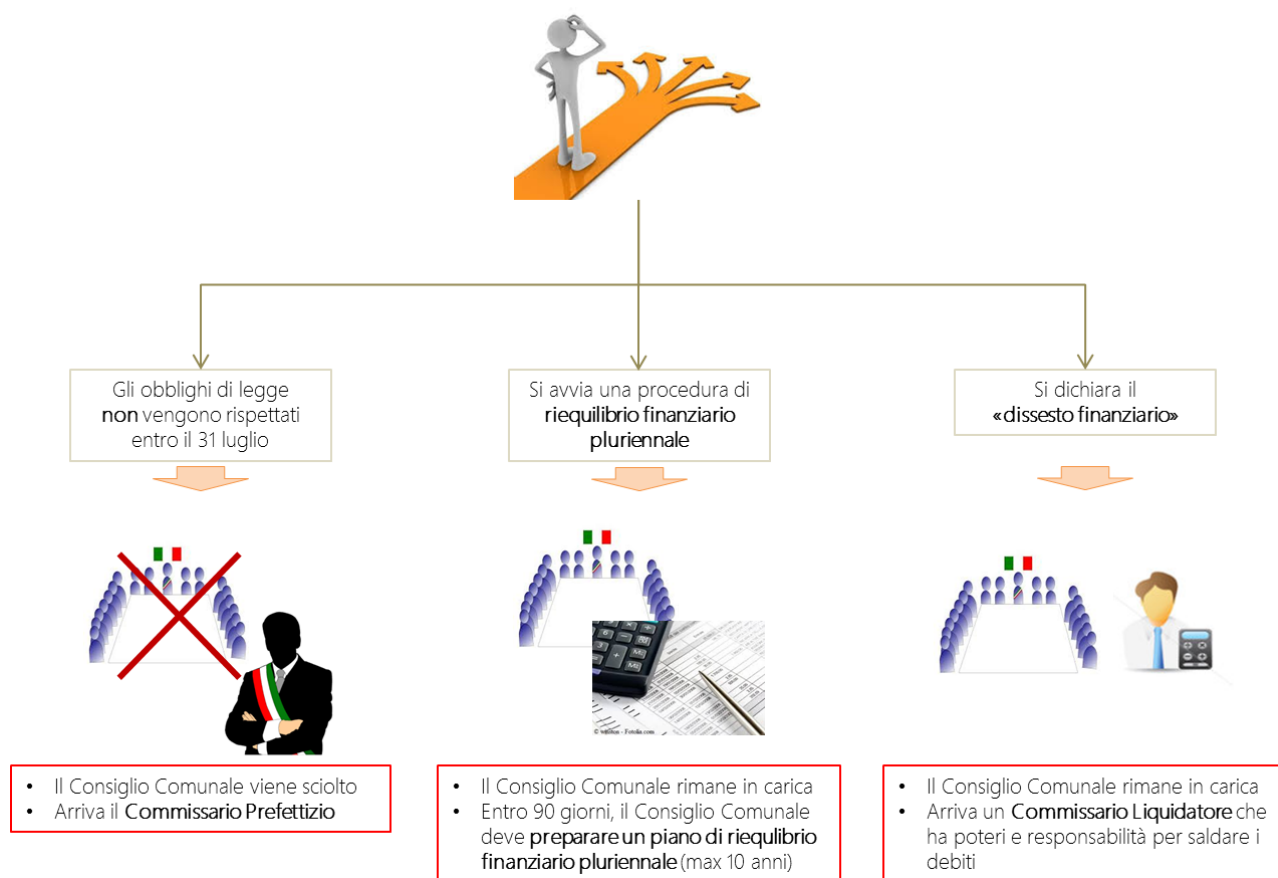
Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. **€. 93.850,27**

La nuova amministrazione ha cercato e sta ancora cercando (insieme al nuovo Segretario e al Revisore dei Conti, e auspicando la massima collaborazione da parte della precedente amministrazione e del precedente Segretario) di andare nel dettaglio di questi numeri, tutt'altro che rassicuranti e sui quali è già stata opportunamente informata la Prefettura di Vercelli (e a breve verrà fatta opportuna segnalazione alla Corte dei Conti), con l'obiettivo di individuare tutte le possibili misure che permettano di superare questa situazione di estrema sofferenza per le casse comunali.

Non è un compito facile, dobbiamo essere onesti, anche perché ci sono scadenze di legge ormai imminenti che ci richiedono delle scelte. La prima di queste scadenze è purtroppo dietro l'angolo: entro il prossimo **31 luglio** ogni Comune è chiamato a verificare che sia in grado di mantenere l'**equilibrio di bilancio**, ovvero che le spese pareggino le entrate.

Una cosa del tutto normale e ragionevole, ma che nella situazione attuale (compromessa da disavanzo di amministrazione e debiti fuori bilancio) rappresenta un vero e proprio problema. Soprattutto considerando che questa scadenza arriva a poco più di un mese dall'insediamento della nuova amministrazione...

Ancora qualche giorno dunque, poi questa amministrazione è chiamata a fare una scelta di fronte ad una situazione - molto delicata - che è stata ereditata. Quali sono i possibili scenari? Eccoli...







Non sappiamo ad oggi quale sarà la decisione che la nostra amministrazione comunale sarà chiamata a prendere: vorremmo sfruttare ancora i giorni che ci separano dal 31 luglio per accedere a tutte le informazioni e ai dati che ci permettano di fare una scelta ragionata e consapevole. Vista la situazione e il poco tempo a disposizione, questo purtroppo si sta rivelando un compito tutt'altro che facile.

La decisione che verrà presa sarà comunque quella che, pur nei limiti delle normative vigenti, si riterrà la più opportuna nell'interesse del nostro Comune e degli abitanti, con la responsabilità che ogni amministratore dovrebbe assumersi nel corso del proprio mandato.

Vi terremo aggiornati, invitandovi fin da ora a partecipare alla seduta del **Consiglio Comunale** del prossimo **venerdì 29 luglio 2016**, nella quale verranno formalmente deliberate le scelte di questa amministrazione.



## Informazioni... in breve

-  Tutti gli atti ufficiali del Comune di Cravagliana (delibere di giunta, delibere di consiglio, ordinanze, determine, avvisi, ...) sono disponibili sull'**Albo Pretorio Digitale**, accessibile tramite il sito del Comune [www.comune.cravagliana.vc.it](http://www.comune.cravagliana.vc.it).
-  Dal 1° luglio 2016 (e fino al 31 agosto 2016) il nuovo Segretario del Comune di Cravagliana è il **dott. Pierluigi Marocco** in sostituzione del dott. Nicola Caruso a cui la nuova amministrazione comunale non ha ritenuto di confermare l'incarico temporaneo. Compatibilmente con i vincoli di bilancio, è intenzione dell'amministrazione individuare un Segretario che possa stabilmente occuparsi del Comune di Cravagliana, in convenzione con gli altri Comuni della Valmastallone.
-  Nella Giunta Comunale del 16 luglio 2016, l'Amministrazione ha conferito all'**arch. Francesco Giuliano** l'incarico di Tecnico Comunale (ruolo attualmente scoperto) per una durata di 2 mesi, in attesa della pubblicazione di un bando specifico. Il nuovo Tecnico Comunale sarà a disposizione del pubblico nella giornata di martedì, dalle ore 16:00 alle ore 18:00. All'arch. Francesco Giuliano i più sinceri auguri di buon lavoro!
-  Con una delibera di Giunta n° 3 del 22 Febbraio 2016, la precedente Amministrazione ha affidato alla ditta iSimply di Ivrea l'incarico di aggiornare ed integrare i dati riguardanti la Tassa Rifiuti (TARSU/TARES/TARI), l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) e l'Imposta Municipale Propria (IMU) per fare in modo che i cittadini possano pagare in modo corretto e che il Comune possa procedere con i dovuti accertamenti.

Nel corso di questi mesi la ditta incaricata ha iniziato il proprio lavoro, a cominciare dal controllo verifica immobili censiti al catasto fabbricati (N.C.E.U.) e classificati con la categoria catastale A6 (abitazioni di tipo rurale) e controllo sulla correttezza dei versamenti inerenti la Tassa Rifiuti (TARSU/TARES/TARI).

Si invita tutta la popolazione a prendere visione anche dell'AVVISO, esposto in data 16 luglio 2016, in tutte le bacheche del territorio comunale.

Per maggiori informazioni e trasparenza in merito alle attività in corso e per fornire ogni utile supporto, l'Amministrazione Comunale è a disposizione nelle giornate di sabato 23 luglio e sabato 30 luglio 2016, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso gli uffici comunali.





## I lettori ci scrivono

Abbiamo scelto di inaugurare questa rubrica, che crediamo possa entrare nel “vivo” tra qualche mese, presentandovi la:

### “Scheda di segnalazione”

#### Cosa è

Uno strumento nelle mani dei cittadini utile a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali disfunzioni della struttura dell'Ente e/o condizioni di disagio presenti sul territorio.

Siamo infatti consapevoli che, pur facendo di tutto per garantire una presenza attenta per le vie di Cravagliana e delle sue molte frazioni, spesso sono i cittadini stessi che hanno il polso della situazione.

#### Dove la trovo

La scheda di segnalazione, potrà essere scaricata direttamente dal sito web del Comune e sarà disponibile presso gli uffici comunali.

#### Cosa deve fare il cittadino

Qualunque cittadino può effettuare segnalazioni e presentare reclami al Comune.

Le segnalazioni riguardano interventi o suggerimenti in merito alle attività svolte dall'Ente e saranno utilizzate per il miglioramento del servizio. In particolare possono essere relative a disfunzioni (come punti luce non funzionanti, buche stradali, ecc.), problematiche ambientali (come contaminazioni del suolo, gestione rifiuti, ecc.) e richieste di nuove opere (come nuovi punti luce, nuova viabilità, ecc.).

I reclami riguardano lamentele o indicazioni di disservizi, soprattutto qualora si metta in evidenza una difformità tra quanto previsto nella Carta dei Servizi, o nelle schede che regolano lo svolgimento dei singoli procedimenti, e le prestazioni effettivamente rese dall'ufficio comunale.

Dopo essere stata compilata può essere inviata direttamente al protocollo web, consegnata a mano in comune o imbucata nell'apposita cassetta postale presente all'esterno del Municipio.

#### Cosa fa il comune

I competenti uffici provvederanno a dar seguito alla segnalazione e ad inviare comunicazione di riscontro al mittente. Il Comune si impegna a gestire e possibilmente risolvere l'intervento, in merito alla segnalazione proposta, entro 30 giorni; le segnalazioni di pericolo e quelle riguardanti la manutenzione della pubblica illuminazione saranno evase entro 10 giorni.

Per fare le segnalazioni si raccomanda l'utilizzo della “scheda di segnalazione” e non di altri strumenti, in quanto la scheda, studiata appositamente, seguirà un percorso predefinito all'interno della struttura dell'Ente.

La scheda di segnalazione potrà essere compilata anche, e direttamente, negli uffici comunali nell'orario di apertura per il cittadino con il supporto del funzionario presente.



COMUNE DI CRAVAGLIANA

## SCHEDA DI SEGNALAZIONE

Data \_\_\_\_\_

Cittadino/a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Inconveniente lamentato o reclamo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

### A cura dell'Amministrazione Comunale

Ufficio ricevente \_\_\_\_\_

Addetto \_\_\_\_\_

Intervento individuato [ ] o da individuare [ ] data \_\_\_\_\_

A cura \_\_\_\_\_

Tipo di intervento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Intervento effettuato [ ] o sollecito [ ] data \_\_\_\_\_

Riscontro al cittadino (se necessario) data \_\_\_\_\_

A cura Ufficio / Amministratore \_\_\_\_\_

SEGNALAZIONE  
n°